

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 22
от 16 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 217/1-09
от «16» 09 2022 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»


В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»


Н.Д. Белянина

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный
колледж» в сфере закупок

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» в сфере закупок» (далее – Колледж, Положение) основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и разработано с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников колледжа при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, Устава и других локальных актов колледжа.

2. Целями настоящего Положения являются:

- выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- выявлении личной заинтересованности работников колледжа при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- минимизация рисков вовлечения колледжа и его работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции при осуществлении закупок;
- формирование у работников колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Задачами настоящего Положения являются:

- определение должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционных мер в сфере закупок;
- информирование работников колледжа о нормативно - правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в сфере закупок.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с колледжем;

- **контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

- **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

- **коррупционный риск** – возможность совершения работником коррупционного правонарушения;

- **коррупционное правонарушение** – действие (бездействие) за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области

противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

- **коррупционная схема** - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;

- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

- **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках в колледже;

- **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;

- **индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;

- **ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой в колледже методикой.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа при осуществлении закупок

5. Антикоррупционная деятельность колледжа при осуществлении закупок основывается на следующих основных принципах:

- 1) принцип соответствия реализуемой в колледже антикоррупционной политики в сфере закупок требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- 2) принцип результативности проводимых антикоррупционных мероприятий (принцип ориентации на результат);

- 3) принцип учета имеющихся в распоряжении колледжа ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

- 4) принцип личного примера руководства колледжа в непринятии любых форм и видов коррупционных проявлений;

- 5) Принцип соразмерности проводимых антикоррупционных мероприятий степени распространенности и угрозе коррупционных рисков в колледже;

- 6) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики в сфере закупок при минимально возможных затратах на реализацию антикоррупционных мер;

- 7) принцип ответственности работников колледжа за неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных обязанностей;

- 8) принцип постоянного мониторинга коррупционных рисков, порядка исполнения антикоррупционных мероприятий в сфере закупок со стороны ответственных должностных лиц колледжа.

Таким образом, реализация в колледже мероприятий, предусмотренных в настоящем Положении, должна осуществляться исходя из фактических возможностей колледжа.

3. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

6. Исходя из стоящих перед колледжем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа, для обеспечения возможности

выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов проводятся следующие мероприятия:

- назначается ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок (далее – ответственное лицо), которая приводит или может привести к конфликту интересов. В колледже выполнение данных обязанностей возлагается на заместителя директора по правовым и общим вопросам.

- разрабатывается и утверждается локальным нормативным актом колледжа карта коррупционных рисков (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и план мероприятий по их минимизации;

- утверждается порядок предоставления ответственному лицу информации о закупках;

- формируются профили лиц, участвующих в осуществлении закупок, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, с учетом анкетных данных работников, сведений об их близких родственниках и свойственниках, добровольной декларации о возможной личной заинтересованности, а также общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) (Приложение № 3);

- определяются критерии выбора закупок, анализ которых будет проводиться ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок;

- формируются на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (Приложение № 4);

- проводится перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности работников (Приложение № 5);

- оказывается на постоянной основе методическая помощь лицам, участвующим в осуществлении закупок, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по разъяснению типовых ситуаций конфликта интересов в сфере закупок (Приложение № 6);

- обеспечивается размещение информации о закупках, планов закупок, договоров в Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области;

- лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных мероприятий в сфере закупок обеспечивается всей необходимой информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

4. Профилактические антикоррупционные мероприятия в отношении работников колледжа

7. Лицом, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий колледжа в пределах его полномочий проводятся следующие профилактические мероприятия:

- определяется перечень работников, участвующих в осуществлении закупки;

- не реже одного раза в год проводятся консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуацию в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

5. Аналитические мероприятия в отношении участников закупок

8. По решению директора колледжа лицу, ответственному за реализацию антикоррупционных мероприятий в сфере закупок, предоставляется доступ к информации об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для формирования профиля в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

9. Лицом, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий, проводится анализ поступивших в колледж запросов:

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные запросы.

10. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

11. По результатам составления профилей участников закупок лицом, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий, осуществляется перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников (приложение № 5).

12. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, лицом, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий, проводится анализ документации, связанной с осуществлением закупки, в том числе документации, связанной с планированием закупок.

6. Организация работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

6.1. Исходя из специфики деятельности колледжа, оценка коррупционных рисков проводится лицом, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий, как самостоятельно, то есть без привлечения Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж», так и во взаимодействии с ней.

6.2. Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок является одной из приоритетных задач, поскольку данная сфера деятельности неразрывно связана с большим объемом средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.3. Оценка коррупционных рисков позволяет провести анализ проводимых в колледже в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ закупочных процедур для целей минимизации уровня коррупции.

6.4. Предупреждение коррупции является одной из наиболее эффективных мер по недопущению совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений. Качественное предупреждение коррупции возможно в случае, если оно основано на адекватно проведенной оценке коррупционных рисков.

Выявление коррупционных рисков позволяет разработать и реализовать превентивные мероприятия, направленные на минимизацию возможности реализации коррупционных рисков и (или) на минимизацию величины вероятного вреда от их реализации.

На основании результатов оценки коррупционных рисков возможно принятие адресных мер, учитывающих специфику деятельности колледжа, имеющиеся в распоряжении колледжа ресурсы, включая финансовые, человеческие и временные ресурсы, и иные особенности функционирования колледжа.

6.5. Предупреждение коррупции при осуществлении закупок требует понимания процесса осуществления закупок и коррупционных рисков, которые присущи подобному процессу на каждом этапе его реализации. Только в указанных условиях появляется возможность принять адекватные меры, направленные на предупреждение коррупции.

6.6. Коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок, обладают определенными особенностями в зависимости от специфики деятельности колледжа.

В этой связи колледж самостоятельно с учетом положений Методических рекомендаций определяет собственные коррупционные риски и индикаторы коррупции.

6.7. Результатом внедрения вышеуказанной системы будет обеспечение в колледже единого подхода к организации работы по:

- выявлению коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности;

- разработке реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - реестр коррупционных рисков), и мер по их минимизации;
- формированию индикаторов коррупции при осуществлении закупок.

7. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

7.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее также - оценка коррупционных рисков) является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений в колледже в указанной сфере и позволяет решить задачи по обеспечению:

- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;
- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

7.2. Оценку коррупционных рисков в колледже проводится с учетом следующих основных принципов:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;
- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
- рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей колледжа, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;
- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- своевременность и регулярность: оценка коррупционных рисков проводится на системной основе; результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним (например, организационная структура колледжа)), так и внешним (например, учет изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности).
- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников колледжа избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих трудовых обязанностей;
- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации лицом, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий, а также Комиссией по противодействию коррупции;
- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в колледже, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;
- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков проводит должностное лицо, обладающее необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;
- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и

объективны, не допускаются двусмысленные формулировки и иные возможности неоднозначного толкования.

7.3. Оценка коррупционных рисков в колледже проводится регулярно - раз в три года.

Также оценка коррупционных рисков в колледже проводится при возникновении следующих факторов: существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры колледжа; перераспределение полномочий между структурными подразделениями колледжа; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.).

8. Порядок оценки коррупционных рисков

8.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должными (служебными) обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, колледжа.

8.2. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо установить и определить следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) работник может получить противоправную выгоду);

- используемые коррупционные схемы;

- индикаторы коррупции.

8.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап;

- описание процедуры осуществления закупки в колледже;

- идентификация коррупционных рисков;

- анализ коррупционных рисков;

- ранжирование коррупционных рисков;

- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

8.3.1. Подготовительный этап

Директором колледжа издается приказ о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается следующее:

- персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков ответственного работника колледжа;

- сроки проведения;

- права ответственного работника, а также обязанность руководителей структурных подразделений колледжа оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков;

- формы контроля за проведением оценки;

- иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в локальном нормативном акте колледжа.

8.4. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определены внутренние и внешние источники информации.

8.4.1. К внутренним источникам информации можно отнести следующее:

- организационно-штатная структура и штатное расписание колледжа в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- положения о структурных подразделениях колледжа, участвующих в закупочной деятельности;
- должностные инструкции, трудовые обязанности работников, участвующих в осуществлении закупки;
- локальные нормативные и иные акты колледжа, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности колледжа, касающиеся закупочной деятельности;
- факты, свидетельствующие о нарушении в колледже положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных работниками при осуществлении закупок;
- материалы ранее проведенных проверок соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- сведения бухгалтерского баланса;
- план закупок;
- иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки в колледже.

8.4.2. К внешним источникам информации можно отнести следующее:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;
- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;
- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;
- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- материалы, представленные ФАС России, Счетной палатой Российской Федерации, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;
- материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;
- иные применимые материалы.

9. Процедура осуществления закупки в колледже

9.1. При проведении оценки коррупционных рисков подлежит анализу не только сама процедура с точки зрения нормативно определенных (установленных) процедур осуществления закупок и присущих ей коррупционных рисков и индикаторов коррупции, но и детально сама процедура в целом: с разделением того, что прямо предусмотрено (проистекает) нормативными правовыми и иными актами, и того, что происходит на практике ("в жизни").

9.2. Основная задача данного этапа - понять, каким образом в колледже фактически

происходит осуществление закупки.

Для реализации данной задачи рекомендуется проанализировать информацию, указанную в пункте 8.4. настоящего Положения, и иную применимую и находящуюся в распоряжении колледжа информацию.

10. Идентификация коррупционных рисков

10.1. По результатам анализа процедуры осуществления закупки проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении колледжа информации.

10.2. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у работника:

- дискреционных полномочий, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки и заключения и исполнения гражданско-правового договора (контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

- возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (то есть потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)).

10.3. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, могут быть использованы различные методы, среди которых можно выделить следующие:

- анкетирование;
- экспертное обсуждение;
- иные методы.

Выбор конкретного метода рекомендуется обосновывать фактическими обстоятельствами, сложившимися в колледже.

10.4. Одновременно для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?
- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?

10.4. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

11. Анализ коррупционных рисков

11.1. Результаты идентификации коррупционных рисков и обстоятельства выявленного коррупционного правонарушения с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды, сообщаются ответственным работником директору колледжа.

Особое внимание при этом уделяется не только определению потенциально возможной коррупционной схемы, но и присущим ей индикаторам коррупции.

11.2. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки?
- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду?
- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему?
- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля?

11.3. При описании коррупционной схемы указываются следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;
- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;
- перечень работников организации, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;
- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;
- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;
- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;
- иные применимые аспекты.

11.4. При этом подлежат разграничению коррупционные риски и коррупционные схемы от фактов необоснованных закупок, влекущих негативные последствия для колледжа, в том числе в виде экономического ущерба.

11.5. При анализе коррупционных рисков процедура осуществления закупки делится на следующие основные этапы:

- пред-процедурный этап (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупки);
- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));
- пост-процедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

11.6. При анализе коррупционных рисков на пред-процедурном этапе в первую очередь обращается внимание на предполагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Для целей профилактики коррупции предпочтительными являются конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Стоит учитывать, что конкурентные процедуры не исключают коррупционные риски, но повышают открытость и прозрачность, позволяют не допустить совершение коррупционных правонарушений.

Одновременно целесообразно обращать внимание на цель осуществления закупки (ее обоснованность) и на начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги.

Следует оценить необходимость планируемого к закупке товара, работы и (или) услуги и ее обоснование (соотносится ли планируемый к закупке товар, работа и (или) услуга с целями деятельности колледжа).

Также необходимо оценить документацию, подготавливаемую для целей осуществления закупки, через призму возможной аффилированности с потенциальными участниками закупки.

Стоит учитывать также избыточное количество сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для:

- сокрытия коррупционных правонарушений;
- ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий;
- необоснованного объединения (дробления) лотов;
- ограничения потенциального количества участников закупок и т.д.

11.7. На процедурном этапе необходимо обращать внимание на оценку заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев, соответствие

которым сложно подтвердить).

Кроме того, необходимо проанализировать процесс через призму опасности передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными работниками.

Вместе с тем необходимо учитывать, что закупка может осуществляться не только в интересах физического (юридического) лица - потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), но и в интересах приобретения конкретного товара, получения конкретной услуги, работы.

11.8. При анализе пост-процедурного этапа необходимо обращать внимание на существенное изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:

- приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);

- оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействием заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора (контракта), применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

11.9. Наличие индикаторов коррупции однозначно не свидетельствует о коррупционном правонарушении как свершившемся факте. Даже в условиях большого количества индикаторов коррупции закупка может быть честной, законной.

11.10. Возможные индикаторы коррупции:

- незначительное количество участников закупки;

- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

- «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;

- участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

- в качестве субподрядчиков привлекаются участники закупки, не определенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

- участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:

- создание по адресу "массовой" регистрации;

- незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

- недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);

- отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;

- отсутствие непосредственных контактов с контрагентами;

- отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера);

- договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и т.д.;

- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить

потенциальный контракт.

12. Ранжирование коррупционных рисков

12.1. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится оценка их значимости.

12.2. Ранжирование коррупционных рисков в колледже осуществляться с учётом правоприменительной практики по следующим критериям:

- частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений;
- возможный экономический ущерб (штраф).
- существенные потери, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры.

13. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

13.1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

13.2. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции колледжа, оценивающего коррупционные риски;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми колледжа не располагает;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - план по минимизации коррупционных рисков);
- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

13.3. Для каждого выявленного коррупционного риска рекомендуется определить меры по минимизации. При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

13.4. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо учитывать следующее:

- меры должны быть конкретны и понятны: работники, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;
- установление срока (периодичности) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение конкретного результата от реализации меры;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение персональной ответственности работников (структурных подразделений органа колледжа), участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;
- определение необходимых ресурсов;
- иные аспекты.

13.5. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

- повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении

закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности работников на результаты таких процедур);

- повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;

- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки "обычных" товаров, работ, услуг;

- проведение правового просвещения и информирования;

- повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;

- анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т.д.

13.6. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) Организация и регламентация процессов, в том числе:

- детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника);

- минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);

- минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

- иные меры.

2) Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

- совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

- иные меры.

3) Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещении колледжа, на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;

- иные меры.

13.7. Выбор мер по минимизации коррупционных рисков должен основываться, в частности, на принципе разумности и рационального распределения ресурсов (анализ соотношения потраченных ресурсов к возможным положительным результатам, т.н.

"анализ "затраты - выгоды").

14. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков

14.1. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется Реестр коррупционных рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14.2. В качестве пояснительных документов к Реестру коррупционных рисков прилагается Отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации.

14.3. Одновременно с Реестром коррупционных рисков осуществляется подготовка Плана по минимизации коррупционных рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14.4. Проекты Реестра коррупционных рисков и Плана по минимизации коррупционных рисков рассматриваются на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

При необходимости проекты Реестра коррупционных рисков и Плана по минимизации коррупционных рисков дорабатываются с учетом мнения членов Комиссии по противодействию коррупции.

14.5. Доработанные (согласованные) проекты Реестра коррупционных рисков и Плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение директору колледжа.

15. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

15.1. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

15.2. Мониторинг проводится на регулярной основе (раз в полгода), а также по мере необходимости.

15.3. Доклад ответственного работника о результатах соответствующего мониторинга рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции, после чего представляется на утверждение директору колледжа.

15.4. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

16. Заключительные положения

13. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

14. Все, что не предусмотрено Положением, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменением Устава колледжа настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

ФОРМА:

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

№ п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.					
2.					

ФОРМА:

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в ГАПОУ СО «ЕМК»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.					
2.					
3.					

ФОРМА:**ПРОФИЛЬ
участника закупок**

•	Фамилия Имя Отчество	
•	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
•	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
•	Гражданство	
•	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
•	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).*	

* При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

• ИНН _____

Подпись руководителя образовательной организации		И.О.Ф.
--	--	--------

ФОРМА:**Профиль поставщиков**

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

ФОРМА:

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»
_____ В.Н. Чистяков

Перекрестный анализ сведений государственных закупок

Проведен перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях участников закупок и поставщиков, определенных по результатам закупок.

За _ месяцев в 2022 году всего заключено __ контрактов, из которых __ контрактов у единственного поставщика.

За *третий* квартал 2022 года заключено всего __ контракта, из которых __ контракт у единственного поставщика.

В соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не выявлена антикоррупционная заинтересованность. Анализ проводился по следующим критериям:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником колледжа и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Провести анализ по вышеуказанным критериям за последний квартал. Критерий «частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком» рассматривать за весь календарный год.

Вывод:

Итог анализа по вышеуказанным критериям, а также анализ согласно утвержденному плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и утвержденному реестру (карте) коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Заместитель директора по правовым
и общим вопросам

М.В. Сивков

ПАМЯТКА

о соблюдении должностными лицами требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, направленных на исключение случаев возникновения конфликта интересов при осуществлении государственных закупок

Настоящая памятка разработана с целью профилактики коррупционных правонарушений в сфере государственных закупок, повышения уровня правовой грамотности и формирования в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Нормативная база:

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции);

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон контрактной системе);

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

Общие определения

Согласно пункту 1 статьи 10 Закона о противодействии коррупции **под конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Согласно пункту 2 статьи 10 Закона о противодействии коррупции **под личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Корпоративные отношения – отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими.

Иными близкими отношениями следует считать отношения с лицами, жизнь, здоровье и благополучие которых дороги лицу, замещающему должность, в силу сложившихся личных отношений, например сожительство, дружба, деловое партнерство в прошлом и т.п.

Установление требования к участникам закупки (на этапе размещения закупки)

- Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а именно: отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель *контрактной* службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Выгодоприобретатель – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале общества.

В пункте 9 статьи 31 Закона о контрактной системе и пункте 2 статьи 10 Закона о закупках законодатель определяет круг лиц, при взаимодействии с которыми может возникнуть конфликт интересов при осуществлении государственных закупок.

2. В случае если заказчиком (комиссией по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) будет установлено несоответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или установлено (в том числе на этапе заключения/исполнения контракта), что участником закупки представлена недостоверная информация о соответствии требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:

комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (часть 9 статьи 31 Закона о контрактной системе);

заказчик обязан отказаться от заключения контракта с таким участником, признанным победителем закупки;

заказчик не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о несоответствии участника требованиям обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае, если контракт заключен с таким участником закупки (часть 15 статьи 95 Закона о контрактной системе).

Кроме того, контракт может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

**Требование об отсутствии конфликта интересов у членов комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
(часть 6 статьи 39 Закона о контрактной системе)**

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе о противодействии коррупции;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления несоответствия членом комиссии требованиям части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Типовые ситуации конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов.

Пример: сотрудник является членом комиссии по размещению заказов, а его родственник является директором или учредителем организации, принимающей участие в конкурсе, аукционе.

Действия сотрудника: в письменном виде уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности.

Действия работодателя: в связи со сложившейся ситуацией отстранить сотрудника от исполнения должностных обязанностей.

2. Сотрудник участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника.

Действия сотрудника: сотруднику следует уведомить о наличии личной заинтересованности работодателя в письменной форме. При этом рекомендуется по возможности отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Действия работодателя: работодателю рекомендуется вывести сотрудника из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у сотрудника есть личная заинтересованность.

Предотвращение конфликта интересов

В соответствии с **Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**, при возникновении ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотруднику следует направить сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей на имя работодателя в письменной форме в виде уведомления по форме, которая указана в **Приложении № 1 к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

Ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 15 Закона о противодействии коррупции: сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), сроком на пять лет; реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».